

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA MICHELANGELI
Indirizzo	VIA COLLE CAVE N. 7 MONTELANICO – RM - 00030
Telefono	0695191090
Fax	069514643
E-mail	michelangelidaniela@tiscali.it
E-mail istituto	rmic8db002@istruzione.it
PEC	rmic8db002@pec.istruzione.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	-----------------

Data di nascita	22/11/1963
-----------------	-------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	EFFETTIVO, DAL 01/09/2015 AL 31/08/2018 INCARICO ATTUALE - ISTITUZIONE SCOLASTICA: ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA
SEDE DI SERVIZIO DIRIGENZA SCOLASTICA	ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA (RMIC8DB002)
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE SCOLASTICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	INCARICHI RICOPERTI: <ul style="list-style-type: none"> • Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA (RMIC8DB002) Tipo incarico: Effettivo, dal 01/09/2016 al 31/08/2017 • Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA (RMIC8DB002) Tipo incarico: Effettivo, dal 01/09/2015 al 31/08/2016 • Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO SERANGELI (RMIC8AR00D) Tipo incarico: Reggenza, dal 01/09/2015 al 31/08/2016 • Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA (RMIC8DB002) Tipo incarico: Effettivo, dal 01/09/2012 al 31/08/2015 • Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO SERANGELI (RMIC8AR00D) Tipo incarico: Reggenza, dal 01/09/2014 al 31/08/2015 • Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO SERANGELI (RMIC8AR00D) Tipo incarico: Reggenza, dal 01/09/2013 al 31/08/2014 • Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO CALCUTTA (RMIC8CF00P) Tipo incarico: Reggenza, dal 01/09/2012 al 31/08/2013 • Istituzione scolastica: 212 C.D. ARTENA (RMEE212002) Tipo incarico: Effettivo, dal 01/09/2010 al 31/08/2012 • Istituzione scolastica: 212 C.D. ARTENA (RMEE212002) Tipo incarico: Effettivo, dal 01/09/2007 al 31/08/2010 ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI: <ul style="list-style-type: none"> • A.S 2015/16 E 2016/17: Incarico di presidente di commissione concorso esami Scuola Dell'infanzia di cui al ddg n. 105 del 23/02/2016. • 06/06/2014 Nomina a "Rappresentante USR LAZIO nella Commissione Esami TFA Università degli Studi Tor Vergata – classe concorso A039 • dal 01/09/2012 al 31/08/2015: Mentor dei Dirigenti neo-assunti • dal 01/09/2006 al 31/08/2007: ATTIVITA' DI COLLABORATORE VICARIO • dal 01/09/1997 al 31/08/2005: ATTIVITA' DI PSICOPEDAGOGISTA SVOLTA PRESSO IL II CIRCOLO DIDATTICO DI ANAGNI • dal 02/01/1990 al 31/12/2006: MEMBRO DEL G.L.I.P. PROVINCIALE DI FROSINONE • dal 01/01/1989 al 31/07/1992: ATTIVITA' DI PSICOLOGA PRESSO L'UNITA' DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE PRESSO ASL DI ANAGNI
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Titoli di Studio</i>	Diploma di laurea L304: LAUREA IN PSICOLOGIA (IND. APPLICATIVO) Conseguita il 18/11/1988 con la votazione di 106/110
-------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE: CERTIFICAZIONE C 1 DEL BRITISH INSTITUTE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone competenze relazionali, anche con persone di diversa nazionalità e cultura, acquisite: <ul style="list-style-type: none"> • nel corso dell'attività lavorativa come tutor, docente referente di commissioni e progetti; • nel corso dell'attività lavorativa come presidente di commissione concorso esami scuola dell'infanzia di cui al ddg n. 105 del 23/02/2016.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone competenze organizzative, acquisite nel corso dell'attività lavorativa, riscontrabili in: <ul style="list-style-type: none"> • perfetta autonomia di programmazione del proprio lavoro (definire priorità, assumere responsabilità e rispettare scadenze e obiettivi) • capacità nel gestire e coordinare il lavoro in team (avendo ricoperto il ruolo di docente collaboratore di diversi progetti didattici e aree di progetto)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CERTIFICAZIONE INFORMATICA: EIPASS 7 MODULI USER
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (Patente B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	La documentazione è depositata nel fascicolo personale e a disposizione a richiesta degli organi competenti

Con la sottoscrizione del seguente curriculum si autorizza al trattamento dei miei dati, per le finalità connesse o legate con la presente domanda. Il trattamento dovrà avvenire in ottemperanza alle prescrizioni della legge 675/96. In ogni momento potrà avere accesso ai miei dati, chiederne la modifica o la cancellazione ed oppormi al loro utilizzo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela MICHELANGELO